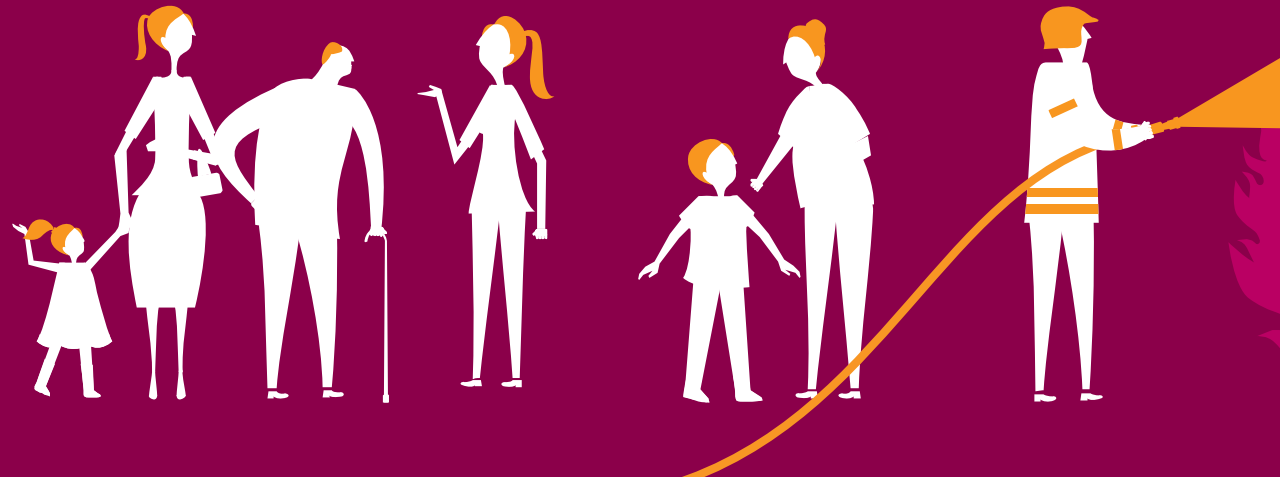


Salkkukatsaus Pirkanmaan hyvinvointialueen toimeenpanon etenemiseen

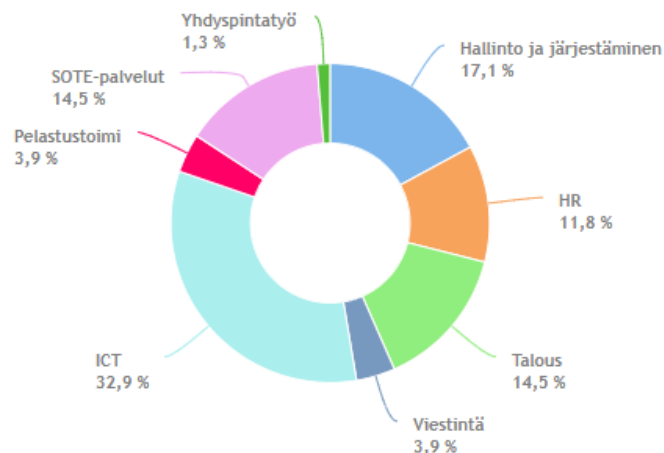
Aluehallitus 29.8.2022

Mikko Koponen
PMO-erityisasiantuntija



Projektien lukumäärä

76 kpl



Hyvinvointialueen **toimeenpanosalkussa on yhteensä 76 projektia**. Salkkukatsauksessa toimeenpanoa tarkastellaan valmistelukokonaisuuksiin pohjautuvien näkymien kautta. Salkkukatsaus on yleisen tason koonti varsin laajaan valmisteluun ja sen tarkoitus on lisätä tilanneymmärrystä toimeenpanon sisällöistä ja edistymisestä sekä siihen liittyvistä haasteista, poikkeamista ja riskeistä. Yksityiskohtaisempaa tietoa on mahdollista lukea katsauksen liitteenä olevista valmistelukokonaisuuksien tilanneraporteista. Raportointijakson raportointikattavuus oli hyvä.

Tavoite on, että salkusta löytyy toimeenpanon onnistumisen näkökulmasta välttämätön työ – se projektimainen tekeminen, jolla on konkreettiset toteutuksen tavoitteet ennen järjestämisvastuun siirtymistä (1/2023). Myös toimeenpanon systemaattista riskienhallinnan toimintamallia on terävöitetty kohonneiden ja kriittisten riskien tunnistamiseksi. Kuvulla raportointijaksolla 22 salkun projektia raportoi poikkeamia toteutuksensa riskienhallinnassa (dia 11). Syksyllä on tarkoitus jälleen valmistelukokonaisuuksittain tunnistaa keskeisiä valmistelua uhkaavia riskejä, määritellä niiden omistajuudet sekä päivittää toimeenpanon riskitilannekuvaa ja -matriisia (7-9/2022).

Hallinto ja järjestäminen (1/4)

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Asiakaskokemuksen johtaminen	→	→	→	→	→	→	→
Asianhallinnan kokonaisarkkitehtuuri ja -suunnitelmat	→	→	↘	→	→	→	→
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen valmistelu	→	→	→	→	→	→	→
Hyvinvointialueen strategia	→	→	→	→	→	→	→
Konsemin ohjaus	→	→	→	→	→	→	→
Liikkeenluovutuksen kokonaisuus	→	→	→	→	→	→	↗
Organisaatio- ja johtamisrakenteen valmistelu	→	→	→	→	→	→	→
Palvelujärjestäjän omavalvontaohjelma	→	→	→	→	→	→	→
Palveluverkon suunnittelu ja kehittäminen	→	→	→	→	→	→	→
Sopimusten siirrot	→	→	→	→	→	→	↘
Tiedolla johtamisen toimintamalli	→	→	→	→	↗	→	→
Toimitilojen ja kiinteistöhallinnan tietojen keruu ja organisointi	→	→	→	→	↘	→	→
Tukipalvelujen selvittäminen ja palvelujen tuottamisen suunnittelu	→	→	↘	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Hallinnon ja järjestämisen salkussa on yhteensä 36 projektia, joista ensin tarkastellaan yllä esitellyn 13 projektin tilannekuvaa. Näiden lisäksi salkkukatsaus on jaettu edelleen HR:n, Talouden ja Viestinnän omiin tarkasteluihin. Kokonaisuudessaan **työ etenee pääosin suunnitellusti**. Poikkeamia kokonaistilanteeseen on raportoinut kolme projektia, näistä edelleen kaksi on raportoinut ongelmia eri osa-alueiden suhteen. Viime raportointiin nähden tilanne on aavistuksen heikentynyt aikataulun, henkilöstön ja riskienhallinnan osalta. Keskeistä siirtää fokusta vain välttämättömään toimeenpanoon – vaarana on, että rajallinen resursointi suuntautuu pois ydinvalmistelusta.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Asiakasyymmärryksen ja osallisuuden rakenteiden valmistelun yksityiskohtainen suunnittelu vaatii lisäresursseja (mm. asiakaspalaute, NPS, aloitetoiminnan prosessi, osallisuuskokonaisuuksien mallintaminen, järjestöyhteistyö, vaikuttajafoorumit). Pirhan sopimuksenhallinta ja järjestelmä linjattava (esim. käytetäänkö Pirreä?). Asianhallinnan osalta suurin haaste on vahva riippuvaisuus järjestelmätoimittajan resursseista. Myös sähköisessä allekirjoituspalvelussa on ollut jatkuvia teknisiä ongelmia. Strategiatyötä haastaa hyvin kiireinen aikataulu ja toimijoiden osallistaminen (palvelutuotanto, henkilöstöfoorumi, vaikuttajafoorumit, muut sidosryhmät). Konsernin ohjauksen jatkovalmistelun osalta tarvitaan linjaukset omistajaohjauksen organisoinnista ja vastuuhenkilöistä strategisessa ohjauksessa.

Suuri määrä sopimuksia vaatii toimenpiteitä (karkea arvio 400-500), jatkossa sopimushallinnan työn tukena tarvitaan enemmän muun valmistelun substanssinäkemyksiä. Omavalvonnan osalta täsmennettävä valmistelun toimivalta- ja vastuukysymykset eli kuka vastaa palvelujärjestäjän omavalvontaohjelman kahdesta kokonaisuudesta (sisäisen arvioinnin kokonaisuus sekä valvonta- ja asiamiestehtävät). Tiedolla johtamisen haasteena toimintatietojen hajanaisuus sekä vähimmäistietosisältöjen ja muiden kansallisten vaateiden sovittaminen valmisteluajankäyttöön. Toimitilojen osalta vuokra-asetuksen voimaantulo vasta huhtikuussa on aiheuttanut aikatauluongelmia kuntien vuokranlaskennassa. Vuokrasopimusten laadinta ja käyttäjätietojen vieminen Moduloon vaativat isäresurssia mahdollisimman nopeasti. Ensimmäisen investointisuunnitelman laatimista ei voi perustaa tiedolla johtamiseen lähtötietojen puutteesta tai viivästyisestä johtuen. Tukipalveluiden järjestämistapa- ja tuotantoverkkopäätöksen saaminen pari kuukautta suunniteltua myöhemmin on synnyttänyt aikataulupoikkeamaa.

Hallinto ja järjestäminen (2/4, HR)

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Henkilöstön kehittämisen palvelut	→	→	→	→	→	→	→
Henkilöstön siirto ja vastaanottaminen	→	→	→	→	→	→	→
Henkilöstövoimavarojen tiedolla johtaminen	→	→	↘	↘	→	→	→
HR-organisointuminen, HR-johtaminen ja HR-henkilöstö	↗	→	→	→	↗	→	↗
Muutostuki	→	→	→	→	→	→	→
Palvelussuhdepalvelut	→	→	→	→	→	→	↘
Resurssien hallinnan palvelut	↗	↗	→	↗	↗	→	→
Strategiset ja yhteiset henkilöstöpalvelut	→	↘	→	→	→	→	→
Työyhteisöpalvelut	↘	↘	↘	→	↗	→	→

Kokonaistilanne: HR-kokonaisuus sisältää yhteensä yhdeksän projektia, joiden työ etenee kokonaistilanteen suhteen suunnitellusti. Edelliseen raportointiin nähden yleistilanne on kohentunut. Kahden projektin kokonaistilanteen kehitys on ollut parempi suhteessa edelliseen tarkastelujaksoon. Projektihenkilöstön osalta tilanne on parantunut/normalisoitunut. Laajasti HR-toimeenpanoa haastaa kuitenkin aikataulu, jossa trendikehitys on ollut alavireistä. Laajoja osa-alueita on paljon valmisteltavana tiukassa aikataulussa ja niukoilla valmisteluresursseilla tehtävien määrään nähden. Valmisteltavien asioiden priorisointi korostuu.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Organisaation hahmottumiseen on mennyt aikaa ja toisaalta hallintosääntöä rakennetaan portaittain – moni henkilöstöhallinnollinen asia riippuu organisaation muotoutumisesta ja hallintosäännöstä. Isona haasteena on edelleen myös yleinen työmarkkinatilanne, joka omalta osaltaan vaikuttaa valmisteluun sitä hidastaen. Aikatauluhaaste heijastuu myös riskienhallinnan heikentyneeseen kehitykseen palvelusuhdepalveluiden kohdalla. Henkilöstöpalveluiden alavireinen kehitys tuotostavoitteiden suhteen liittyy otettuun aikaisään henkilöstöohjelman valmistelussa sekä strategialuonnoksen valmistumiseen.

Hallinto ja järjestäminen (3/4, Talous)

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Asiakasmaksut	→	→	→	→	→	→	→
Omaisuus ja tase-erät	→	→	→	→	→	→	→
Rahoitusperiaatteet	→	→	→	→	→	→	→
Sisäisen laskennan perusteet	→	→	→	→	→	→	→
Talouden organisoituminen hyvinvointialueella	→	→	→	→	→	→	→
Talouden perusprosessit ja -toiminnot	→	→	→	→	→	→	→
Talouden valvontaperiaatteet ja talouden toimivaltuudet	→	→	→	→	→	→	→
Talousraportointi ja tiedolla johtaminen	→	→	→	→	→	→	→
Taloustietojen valmistelu, taloussuunnittelu, talousarvio ja rahoituksen ...	→	→	→	→	→	→	→
Ulkoinen laskenta ja kirjanpito	→	→	→	→	→	→	→
Valmisteluvaiheen talousarvio ja talouden hallinnointi	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Talouden valmistelukokonaisuus sisältää yhteensä 11 projektia, joista **liki kaikki etenevät suunnitellusti**. Kokonaistilannepoikkeamaa on raportoinut vain yksi projekti, osa-aluepoikkeamiakin vain yhteensä kolme työkokonaisuutta. Kokonaistilanne suhteessa edelliseen kesäkuun raportointiin on pysynyt samana. Kireä aikataulu on luonut haasteita yleisesti. Keskeinen tehtävä elokuussa on vuoden 2023 talousarvion ensimmäisen luonnoksen tuottaminen aikataulussa. Yleensäkin eri osa-alueiden etenemisen synkronointiin ja tiedonvaihtoon on kiinnitettävä huomiota valmistelun edetessä ja uuden organisaation muodostuessa.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Riskinä on tunnistettu tulevan rahoituksen sekä investointien osalta lainanottovaltuuden riittävyys. Rahoituksen alkuvaiheen kuoppa on edelleen olemassa ja syventynyt. TA2023 valmistelua haastaa valtion rahoituksen tipoittainen täsmentyminen, joka varmentuu lopulliseksi vasta syksyllä. Talouden organisoitumisen kokonaiskuva on osin epäselvä eikä siirtyvälle henkilöstölle ole kyetty informoimaan tulevia rooleja. Pohdittava yleensäkin, saadaanko riittävästi osaajia uuteen organisaatioon. Myös erilaiset toimintakulttuurierot tulevat haastamaan. Talousarviokokonaisuuden muotoutumisen osalta on keskeistä, onko kaikki kuntien ja siirtyvän henkilöstön kustannukset mukana. Johtoryhmä päättänyt lisäajasta talousarvion valmisteluun (TA-kirjan deadline 31.10.2022).

Monia asioita on yhä runsaasti kesken. Muun muassa sisäisen laskennan rakenteet, toimintatavat, vyörytysperiaatteet sekä sisäisen kaupan mallit täsmentyvät taloussuunnittelun ja koko talouden valmistelun edetessä. Kustannuslaskennan laajentaminen hyvinvointialueen kaikkiin osiin on haastavaa – realismia ei ole, että kustannuslaskenta on hyvällä tasolla koko hyvinvointialueella vuoden 2023 alussa. Järjestelmäpuolella perusterveyden ja sosiaalihuollon integraatiot ovat viivästyneet 2-3kk. Tärkeää olisikin saada perusprosessien organisointi jo toimintotasolle. Nyt tehdään määrityksiä järjestelmiin ja prosesseja pitäisi saada hahmolleen.

Kaivataan rohkeutta, päätöksentekokykyä sekä mielipiteen esille tuomista, jotta oleelliset seikat tulevat huomioiduiksi toimintojen määrittelyissä (vielä havaittavissa arkuutta, asiat jäävät liian usein jatkotyöstöön).

Hallinto ja järjestäminen (4/4, Viestintä)

↕ Projekt	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Viestintä: Henkilöstö	→	→	→	→	→	→	→
Viestintä: Kansalaiset	→	→	→	→	→	→	→
Viestintä: Verkko	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Viestinnän kokonaisuus kattaa kolme projektia, jotka **kaikki etenevät kokonaistilanteen ja pääosin osa-alueidenkin suhteen suunnitellusti**. Aikataulun ja riskienhallinnan osalta poikkeamaa on edelleen raportoinut verkkoprojekti.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Verkkoprojekti on aikataulullisesti jäljessä suhteessa suunniteltoon. Lisäksi intranetin avaamista on mm. HR-valmistelun puolelta toivottu aikaisemmaksi kuin alun perin on suunniteltu. HR-valmistelulla on monia suunnitelmia ja järjestelmiä, joihin pääsyn on ajateltu kytkettävän intranetin tunnistautumiseen. Erityisesti on paineita siihen, että esihenkilöt pääsisivät käyttämään intraa jo ennen vuoden vaihdetta. Verkon sisältöpuolen valmistelua haastaa sen sijaan monien asioiden keskeneräisyys. Viestinnän henkilöstöprojektin osalta huolena on, onko syksyn henkilöstötilaisuuksista viestimiselle riittävästi aikaa ja että siirtyvä henkilöstö saa tilaisuuksista tiedon riittävän ajoissa.

Yhdyspintatyö

↕ Projekt	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Hyvinvointialueen yhdyspintatyö	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Yhdyspintatyö sisältää yhden projektin, joka tosin koostuu useasta laajasta tehtäväkokonaisuudesta: Asumisen, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, Järjestökoordinaation, Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden, Opiskeluhuollon, Työllisyyspalveluiden, Yhteisen johtamisen ja kehittämisen sekä perhekeskustöön yhteistyörakenteiden valmistelusta. Yhdyspintatyön toimeenpano **etenee suunnitellusti**.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: -

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
INFRA Alueelliset tietoverkot	→	→	↔	→	→	→	→
INFRA Identiteetin hallinta	→	↔	↔	↔	↔	→	→
INFRA Integraatit	→	→	→	→	→	→	→
INFRA ITIL-prosessien rakentaminen	→	↔	→	→	→	→	→
INFRA Kapasiteettipalvelut	→	→	↔	→	→	→	→
INFRA Kulunvalvonta	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Puhelinjärjestelmät	→	→	→	↔	↔	→	→
INFRA Päätelaitteet	→	→	→	→	→	→	→
INFRA Sähköposti ja toimistosovellukset	→	→	→	→	→	→	↔
INFRA Tietoturva ja -suoja	→	→	→	→	→	→	→
Tiedolla johtamisen järjestelmät ja tietoallas	→	→	→	→	→	→	→
TORI Henkilöstöhallinnon järjestelmät	→	↔	→	→	↔	↔	↔
TORI Hyvinvointialueen tietohallinnon rakentaminen	→	→	→	→	→	→	→
TORI Taloushallinnon järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Asiakas- ja potilastietojen arkistointi	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Ensihoidon järjestelmät	→	↔	→	→	→	→	→
TOSI ESH-potilastietojärjestelmät	↔	→	↔	→	→	→	→
TOSI Kansalaisten digitaaliset palvelut	↔	→	↔	→	↔	→	→
TOSI Kliinisten tukipalveluiden ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Muut toiminnanohjaus- ja tukijärjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Pelastustoimen järjestelmät	→	→	↔	→	→	→	→
TOSI PTH-potilastietojärjestelmät	→	→	→	→	↔	→	↔
TOSI Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmät	→	→	→	→	→	→	→
TOSI Suunterveydenhuollon potilastietojärjestelmät	→	↔	→	→	↔	→	→
TOSI Tukipalveluiden järjestelmät	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: ICT-muutosohjelman salkussa on tällä hetkellä 25 projektia. **Toimeenpano etenee pääosin suunnitellusti vaikka haasteet toimeenpanossa ovat lisääntyneet.** Yhteensä viidennes salkun projekteista on raportoinut poikkeamaa kokonaistilanteeseensa. Lisäksi suunniteltujen tuotostavoitteiden suhteen jo kymmenen projektia raportoi poikkeamaa, näistä edelleen neljän työkokonaisuuden tilanne on heikentynyt suhteessa edelliseen raportointiin. Myös aikataulu luo edelleen suuria paineita toteutukselle. Projektihenkilöstön osalta tilanne on sen sijaan aavistuksen parantunut. Monelta osin paljastunut lisätyö heijastuu tuotospoikkeamina, myös tiedonkulku ja riippuvuudet eri projektien välillä sekä tekemisen epäselvät perusteet haastavat tekemistä. Kaivataan monia substanssikohtaisia päätöksiä ja perusteita tarkemmalle toimeenpanolle. Tärkeää ajantasaisen tiedonvaihdon ja yhteistyön varmistaminen, jotta ei tehdä päällekkäistä työtä.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Alueellisten tietoverkkojen osalta vuoden 2023 tekeminen ja aikataulu on riippuvainen ison kuvan linjauksista. Mikä tulee olemaan kokonaisulkoistuskuntien jatko? Entä Keiturin Soten asema? Mitä toiminnallisia muutoksia on tulossa vuodenvaihteessa (esim. uusia kiinteistöjä)? --> Syksyn osalta siirrytty selviytymismoodiin, jossa tärkeimpänä tavoitteena varmistaa toiminnan jatkuminen vuodenvaihteen yli. Jos muita päätöksiä ei ole saatu, niin palveluita tuotetaan as-is. Identiteetin hallinnan osalta IDM-projektissa on ollut paljon haasteita, ohjausryhmä tarkensikin tavoitteita vain kahteen päätavoitteeseen. Projektin kustannukset on raportoitu ongelmana, koska todennäköisesti Istekki esittää merkittävää kustannusylitystä (>300 t€). HOT-osaprojektiin liittyy myös riski aikataulun viivästyisestä ja tälle riskille ei ole vielä olemassa varajärjestelyä.

ITIL-prosessien muutoshallinnan osalta alkuvuosi tulee olemaan vaikea: henkilöstö on juuri vaihtanut työnantajaa, monet todennäköisesti myös työpistettä, muutoshallintaorganisaatio aloittaa uudella mallilla ja lisäksi mukaan tulee vielä kaikkien kuntien huomioiminen. Tämä vaatii ensimmäiset puoli vuotta ICMT-organisaation johdon erityishuomiota. Kapasiteettipalveluissa riskinä, että kaikkia pääjärjestelmiä ei saada etäkäytön piiriin vuoden 2023 alkuun mennessä; syksyllä keskitytäänkin pääasiassa etäkäyttöratkaisun tuottamiseen. Nähtävissä on, että ohjelmistojulkaisujen kanssa tulee kiire eikä kaikkia noin 50 keskeistä järjestelmää pystytä tarjoamaan Citrixistä vuodenvaihteessa – tekemistä priorisoidaan niin, että julkaistaan ensin järjestelmiä, joita ei pystytä tarjoamaan kuntarajojen yli. Sähköposti ja toimistosovellusten datasiirtojen ohjeistuksen osalta palattu työpöydälle peruspalvelutyöryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Tarvittavat toimintamallit haastavat PSHP:n nykyiset tietosuojakäytännöt. Riskiä voidaan osaltaan taklata ottamalla käyttöön M365 E5 –lisenssit. O365-lisenssit sisältävät ison riskin siitä, että jossakin tulee ongelmia vuoden 2023 alkupuolella esim. väärän lähtötiedon tai liian aikaisin irtisanottujen lisenssien osalta.

Toiveiden tynnyri tiedolla johtamista kohtaan vaikuttaa olevan moninkertainen suhteessa käytettävissä olevaan aikaan ja tälle vuodelle odotettavaan rahoitukseen – valtaosa työstä ja keskusteluista keskittyy vähimmäistietosisältöihin ja muihin lakisääteisiin tarpeisiin vastaamiseen. Kaista aktiiviseen vuoropuheluun esimerkiksi palvelutuotannon tarpeiden suhteen vaikuttaa kovin kapealta. Tarvitaan päätökset ja linjaukset keskeisistä henkilöstöhallinnon prosesseista, jotta järjestelmien ja erityisesti integraatioiden kanssa päästään eteenpäin. Organisaatorakenteen ja laskentatunnisteiden muutokset eivät enää järjestelmien näkökulmasta ole mahdollisia, koska aika ja resurssit eivät riitä muutosten tekemiseen. Talouden integraatiot ovat alkuperäisestä aikataulusta myöhässä. Haasteena kokonaisuuden synkronointi niin Pirhassa sisäisesti kuin toimittajien/kumppanien kanssa, aikataulutusta ja mallinnusta laadittava pikaisesti huomioiden riippuvuudet ja seuraukset. Mm. talousorganisaatiossa on isot prosessit asiakaslaskutukseen ja itsenäistymis- sekä välitystilien hoidoissa, myös järjestelmien yksityiskohtaiseen määrittämiseen tarvitaan lisää resursseja.

ESH-potilastietojärjestelmän useissa tehtävissä on tunnistettu tarpeita osallistaa hyvinvointialueelle siirtyviä henkilöitä. Keskusteluja ei kuitenkaan voida käydä YT-menettelyn ollessa kesken, jolloin tästä seuraa aikatauluriskejä. THL ei ole julkaissut hyvinvointialueita SOTE-rekisteriin. Tämä vaikuttaa mm. siihen, että järjestelmien tarvitsemia allekirjoitusvarmenteita ei voida tilata eikä Kanta-liittymishakemusta voida tehdä. Pirkanmaan hyvinvointialueen Pegasokseen varmenteet tarvitaan 6.9. mennessä (ympäristön liittäminen Kelan palveluihin), viivästyminen johtaa merkittäviin ongelmiin Pirkanmaalla.

Kansalaisten digitaaliset palvelut kokonaistilanne on raportoitu ongelmana, koska substanssitoiminnan yhteispäätökset eri sähköisten palvelujen saralla puuttuvat, lisäksi yhteiset toimintaprosessit ja toiminnan resurssit ICT-kehitystyön tueksi puuttuvat. Suuri tarve ammattilaisille sekä yhteisille toimintamalleille tukemaan sähköisten asiointien käyttöönotonsuunnittelua ja itse käyttöönottoa. PTH-potilastietojärjestelmätyötä haastaa pääkäyttäjätehtävät ja tiedonkulku tulevista muutoksista organisaatioiden henkilöstölle. Lisäksi Pegasos-projektin osalta on 50% resurssivaje. Myöskään Pirhan lisääminen SOTE-rekisteriin ja sote-keskusmallin toteuttaminen järjestelmiin ei ole tarkentunut. Suun terveydenhuollon järjestelmän osalta tarvitaan tieto elokuun aikana, mihin organisaatioon Kuhmoinen liittyy (muuten siirtoprojektin onnistuminen vaarantuu; esitys, että liitetään Ylöjärven nykyiseen kantaan).

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
PELA: Ensihoito	→	→	→	→	→	→	→
PELA: Hallinnon kokonaisuus	→	→	→	→	→	→	→
PELA: Varautuminen ja valmius	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Salkussa on kolme projektia, joista **ainoastaan hallinnon kokonaisuus etenee kokonaistilanteen osalta suunnitellusti**. Valmistelutilanne suhteessa edelliseen raportointiin on pysynyt samana niin kokonaistilanteen kuin osa-alueidenkin suhteen.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Valmistelun aikataulu ja resurssit haastavat suuresti – tämä heijastuu niin kokonaistilanteeseen kuin tuotostavoitteisiin ja riskienhallintaan. Hallinnon kokonaisuudessa on paljon tehtävää ja valmistelu käynnissä usealla taholla; esim. hr-tietopyyntö, hr-konversion valmistelu, investointisuunnitelman priorisointi. Kaiken tiedon keskinäinen koordinointi luo haasteita, myös avainhenkilöstön poissaolo. Valmistelutyötä tehdään edelleen pitkälti omien tehtävien ohella, hallinnon työntekijöillä on paljon työkuormaa. Varautumisen ja valmiuden valmistelu on jatkunut kesälomakaudella, mutta edelleen haasteena resurssit ja avainhenkilöstö sekä tekeminen omien tehtävien ohella.

↕ Projekti	↕ Kokonaistilanne	↕ Tuotokset	↕ Aikataulu	↕ Kustannukset	↕ Projektihenkilöstö	↕ Hyödyt	↕ Riskienhallinta
Erikoissairaanhoidon ostopalvelut ja hankintasuunnitelma	→	→	→	→	→	→	→
Hyvinvointialueiden välinen erikoissairaanhoido	→	→	→	→	→	→	→
Integraatiotyö	→	→	→	→	→	→	→
Kliiniset tukipalvelut - selvitys ja ratkaisumalli	→	→	→	→	→	→	→
Osaulkoistuskuntien erikoissairaanhoido	→	→	→	→	→	→	→
Ostopalvelusopimusten selvitys ja hankintasuunnitelma	→	→	→	→	→	→	→
Peruspalveluita tukeva erikoissairaanhoido ja konsultaatiot	→	→	→	→	→	→	→
Sairaanhoidopiirin erikoissairaanhoido	→	→	→	→	→	→	→
Sote-palveluiden organisoituminen ja johtamisrakenne	→	→	→	→	→	→	→
Sote-palveluiden siirtosuunnitelma	→	→	→	→	→	→	→
Sote-TKIO -selvitys ja suunnitelma	→	→	→	→	→	→	→

Kokonaistilanne: Salkussa on 11 projektia, joista **lähes kaikki etenevät kokonaistilanteen suhteen suunnitellusti**. Osa-aluepoikkeamia on edelleen raportoitu pääosin aikataulutavoitteiden ja riskienhallinnan osalta. Asetettujen tuotostavoitteiden kohdalla tilanne on sen sijaan aavistuksen parantunut. Myös tehdyt rekrytoinnit ja palvelulinjojen johtajien valinnat ovat korjanneet tilannetta, valmisteluhenkilöstön osalta edetäänkin jo suunnitellusti. Vain TKIO-projekti on raportoinut poikkeamaa kokonaistilanteeseensa sekä alavireisyyttä tuotos- ja hyötytavoitteiden osalta. Yleisesti ottaen johtamisjärjestelmä on kirkastunut ja perusteita tekemiselle on saatu. Huomiota on hyvä kiinnittää myös valmistelun viestintään kuntien suuntaan, joka nousee isoon arvoon.

Poikkeamat, haasteet, ongelmat: Organisaatorakenteen epäselvyys haastaa vielä konkreettisempaa valmistelua ja toimeenpanoa. Integraatiotyö suosittelee integraatiojohtajan tueksi alueellisia yhteistyöjohtajia. Työtaistelutilanne haastaa osin valmistelua. Tarvitaan TKKIO-kokonaisuuden organisoitumisen ja johtamisen linjaukset, jotta päästään yksityiskohtaiseen siirtyvän resurssin suunnitteluun. Tätä tarvitaan mm. budjetointiin, joka tulisi olla tehtynä 8/2022. Työn keskiössä nyt TKIO-toimintojen siirtymisen turvaaminen. Palvelusetelikokonaisuuden (pl. perustason esh-palveluseteli) valmistelu vaatii resurssien uudelleen allokointia.

Riskienhallinnan poikkeamat

⇅ Projekti	⇅ Riskienhallinta
Asianhallinnan kokonaisarkkitehtuuri ja -suunnitelmat	→
INFRA Identiteetin hallinta	→
Kliiniset tukipalvelut - selvitys ja ratkaisumalli	→
Organisaatio- ja johtamisrakenteen valmistelu	→
Ostopalvelusopimusten selvitys ja hankintasuunnitelma	→
Palvelujärjestäjän omavalvontaohjelma	→
Palvelussuhdepalvelut	↔
PELA: Ensihoito	→
PELA: Hallinnon kokonaisuus	→
PELA: Varautuminen ja valmius	→
Rahoitusperiaatteet	→
Resurssien hallinnan palvelut	→
Sopimusten siirrot	↔
Sote-TKIO -selvitys ja suunnitelma	→
Talouden organisoituminen hyvinvointialueella	→
Tiedolla johtamisen järjestelmät ja tietoallas	→
Toimitilojen ja kiinteistöhallinnan tietojen keruu ja organisointi	→
TOSI ESH-potilastietojärjestelmät	→
TOSI Kansalaisten digitaaliset palvelut	→
TOSI PTH-potilastietojärjestelmät	↔
Työyhteisöpalvelut	→
Viestintä: Verkko	→

- Reilu neljäsosa salkun projekteista (22 projektia) on raportoinut poikkeamaa riskienhallinnassaan.
- Näistä edelleen kolmen projektin riskienhallinnan trendikehitys on ollut alavireinen suhteessa edelliseen raportointiin.
- Asianhallinnan kokonaisarkkitehtuuri on raportoinut riskienhallintansa edelleen ongelmana (vahva riippuvuus järjestelmätoimittajan resursseista. Lisäksi sähköisessä allekirjoituspalvelussa ollut jatkuvia teknisiä ongelmia)
- Projektien riskienhallinnan näkökulmasta on koettu keskeiseksi ja tekemistä yleisesti haastaa
 - Työn priorisointi
 - Välttämättömästä tekemisestä selviytyminen (aikataulu ja resurssi)
 - Kokonaisvalmistelun koordinointi ja keskinäisriippuvuudet
 - Valmistelukokonaisuuksien sekä projektien keskinäinen tiedonvaihto
 - Resursointi (ennen kaikkea riittävä henkilöstö)
 - Äärimäisen tiukka aikataulu (järjestämisvastuun siirron onnistuminen, palveluiden jatkuvuuden turvaaminen)
 - Epäselvät tai avoinna olevat suunnittelu- ja toteutusperusteet
- Riskitilannekuva ja riskimatriisi 7-9/2022 valmistellaan alkusyksystä aluehallituksen lokakuun kokoukseen. Myös tunnistettujen kriittisten riskien omistajuuksia uudelleen määritellään uusien johtajanimitysten mukaisiksi.